Caderno de Exercícios

OBS: Salve cada arquivo na pasta de trabalho criada na primeira aula de Windows

Questão 01: Crie as tabelas a seguir e formate- a como especificado

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nível Avançado** | Curso de Férias | | | | |
| **Aluno** | **Dezembro** | | **Janeiro** | |
|  | Faltas | Notas | Faltas | Notas |
| Amanda | 8 | 4 | 4 | 6,5 |
| Beatriz | 5 | 5,5 | 6 | 5,2 |
| Daniel | 0 | 7,3 | 6 | 8,3 |
| Danilo | 3 | 8,4 | 5 | 7,8 |
| Joana | 4 | 7 | 4 | 8,3 |
| Pedro | 2 | 5,3 | 2 | 3,4 |
| Priscila | 6 | 6 | 1 | 7,3 |
| Rafaela | 0 | 9,5 | 5 | 2 |
| Ricardo | 3 | 8,6 | 6 | 3,8 |
| Felipe | 5 | 8,3 | 8 | 8,1 |
| Aulas dadas em Dezembro | | | 25 | |
| Aulas dadas em Janeiro | | | 30 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conheça nossos números** | | | |
| **Empresas Atendidas** | Brasil | Outros Países | |
|  | 250 | 6.000 | |
| **Profissionais Treinados** | Executivos | Administrativos | |
|  | 7000 | 35.560 | |
| **Aumento da Produtividade** | 06 meses | 12 meses | 18 meses |
|  | 6,4% | 12,8% | 16,9% |

Após fazer a tabela:

* Coloque negrito, itálico, mude o alinhamento, mescle as células, tudo conforme mostrado na tabela;
* Coloque preenchimento alternado nas linhas: use uma cor à sua escolha;
* Mude o formato das bordas;
* Salve e feche o documento.]

Questão 02: Faça o texto a seguir e formate- o como especificado.

|  |
| --- |
| **Atendimento**  **Editora Super Word**  Pedidos pelo telefone (11) 5551-5566  Para conhecer as coletâneas, saber mais sobre a editoria ou fazer orçamento, consulte o site: <http://www.word.com> |

Após digitar o texto:

* Título em negrito, fonte Arial, Tamanho 18, centralizado, cor vermelho;
* Subtítulo sublinhado (pontilhado), centralizado, em negrite, fonte Arial, tamanho 12, cor vermelha.
* Insira o símbolo do telefone

Questão 03: Faça o texto a segui: Use fonte Arial, tamanho 11. Use todos os recursos mostrados e formate de acordo com a sua preferência.

Signo do Zodíaco

* Libra 23/09 a 22/10
* Escorpião 23/10 a 21/11
* Sagitário 22/11 a 21/12
* Capricórnio 22/12 a 20/01
* Aquário 21/01 a 19/02
* Peixes 20/02 a 20/03
* Áries 21/03 a 20/04
* Touro 21/04 a 20/05
* Gêmeos 21/05 a 20/06
* Câncer 21/06 a 21/07
* Leão 22/07 a 22/08
* Virgem 23/08

Questão 04: Faça o texto a seguir:

**Pen Drive**

Pen drive é um dispositivo superprático e útil para armazenamento de dados. Eles são mais compactos, rápidos, têm elevada capacidade de armazenamento e são mais resistentes devido á ausência de peças móveis.

As capacidades atuais de armazenamento são de 64MB 128MB, 256MB, 512MB, 1GB a 8GB.

Clique aqui para

saber mais.

Questão 05: Utilizando os recursos do world faça seguintes diagramas:

Valor

Tipo de Cobrança

Data de

vencimento

Cobrança

Tipo de Serviço

Cliente

Depto B

Diretor

Gerente de marketing

Presidente

Depto A

Gerente financeiro

Gerente de vendas

Questão 06: Crie o seguinte sumário:

OBSERVAÇÃO: Antes de criar o sumário é necessário escrever os tópicos de cada item em um diferente para que a página do item apareça no índice.

Introdução ao word

**Criando um Documento2**

Salvar/ Abrir/Imprimir2

Páginas e Margens2

Visualização...............................................................................................................................3

Configurando a página...............................................................................................................3

**Formatando o Texto3**

Cópia de formatos3

Parágrafos e recuos4

Trabalhando com tabelas..............................................................................................................4

Bordas e sombreamento..........................................................................................................5

Trabalhando com objetos.............................................................................................................5

WordArt..................................................................................................................................5

Clip-Art.....................................................................................................................................5

Figuras......................................................................................................................................6

Questão 07: Através do recurso de equações, crie um documento do Microsoft word e faça as seguintes fórmulas.

1. Velocidade media
2. Função horaria do deslocamento

S= s0 + v.

3- Função horaria da posição em função do tempo

S= s0

dQ

4. Variação de entropia

d

Questão 08: Crie um documento no Microsoft Word com a seguinte tabela

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Endereço | Local | Data | Horário |
| Roberta  Mesquita | Av.Júlio Diniz, nº1989 | Palácio  Municipal | 28/12/2022 | 13h30min  14h30min |
| Celso Alencar | R. 13 de Maio, nº12 | Sesi | 21/11/2022 | 10h00min  11h00min |
| Elvira Souza | R. 25 de Março, nº 1092 | Senai | 22/11/2022 | 08h40min  09h40min |
| Manoel  Menezes | Praça João Batista, nº 45 | IFSP | 28/10/2022 | 17h00min  18h00min |
| Juraci Filho | R. Visconde, de Mauá, nº34 | INSS | 31/10/2022 | 16h20min  17h20min |